



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Infrastrutture Venete S.r.l., Società a totale partecipazione pubblica, sulla scorta del vigente Regolamento interno ad oggetto "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, delle procedure selettive e degli incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato" intende procedere all'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo, mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato dirigenziale a tempo indeterminato, cui conferire l'incarico a termine di Direttore della Direzione Amministrativa.

Infrastrutture Venete S.r.l. garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

Il presente Avviso costituisce "*Lex specialis*" della selezione; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA**

Il Direttore della Direzione Amministrativa opererà nell'ambito delle linee di indirizzo della Direzione Generale e svolgerà le proprie funzioni in piena autonomia con il solo vincolo di subordinazione alle direttive del Direttore Generale.

Il ruolo professionale di Direttore della Direzione Amministrativa è preposto allo svolgimento in sintesi delle attività di seguito elencate a titolo esemplificativo:

#### ***Attività di carattere generale***

- supportare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in tema di anticorruzione e trasparenza nel settore di appartenenza;
- curare il monitoraggio della conformità alle normative e ai regolamenti aziendali applicabili al settore di appartenenza;
- svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per i servizi e le forniture riconducibile alla Direzione Amministrativa;

#### ***Attività afferenti all'U.O. Contabilità e Bilancio***

- coordinare e sovrintendere alle attività finalizzate alla regolare imputazione degli adempimenti contabili, all'esecuzione e verifica delle attività propedeutiche alle aperture/chiusure di esercizio, all'elaborazione del bilancio di esercizio e dei bilanci infrannuali e redazione delle relazioni infrannuali;
- coordinare e sovrintendere alla stesura dei macro budget annuali e previsionali, di costo e ricavo oltre che finanziari, e ne monitora l'andamento in termini di prevedibile risultato d'esercizio e solvibilità aziendale;
- vigilare sulla corretta e puntuale attuazione degli adempimenti fiscali con il supporto dei consulenti aziendali;
- curare la rendicontazione al Socio o enti diversi delle attività e degli interventi conclusi;
- supervisionare i pagamenti ai fornitori e gli incassi da terzi, sia dal punto di vista amministrativo che contabile;



- provvedere agli adempimenti di natura economica, finanziaria, patrimoniale posti a carico della società a capitale pubblico in ottemperanza alle disposizioni normative e regolamentari relative alla predisposizione del bilancio consolidato della società;

***Attività afferenti all'U.O. Risorse Umane e Societario***

- provvedere all'elaborazione del Piano dei Fabbisogni di personale e del Piano Formativo aziendale;
- gestire l'aspetto fiscale, legale, contributivo e sindacale relativo alle retribuzioni del personale;
- supervisionare l'attività di budgeting, planning e costi del personale;
- supervisionare l'intero ciclo di gestione delle risorse umane ivi incluse le attività inerenti alla gestione di aspetti di amministrazione del personale;
- supportare l'alta Direzione nella gestione dei rapporti sindacali;
- supportare l'alta Direzione nello svolgimento degli adempimenti societari;
- provvedere alla gestione di procedimenti selettivi per l'assunzione di personale o di progressione di carriera;

***Attività afferenti all'U.O. Gare e Contratti***

- svolgere tutte le procedure della Società per l'affidamento dei contratti d'appalto pubblici di lavori, servizi e forniture;
- supportare i R.U.P. nella fase di affidamento ed esecuzione dei contratti d'appalto;

***Attività afferenti all'Ufficio Targhe Natanti***

- coordinare e sovrintendere l'attività dell'Ufficio Targhe-Natanti, monitorando il corretto procedimento per la gestione dei contrassegni LV secondo quanto disposto dalla DGR n. 780 del 14/05/2015;

***Attività afferenti al reparto Informatico Aziendale***

- coordinare e sviluppare il reparto informatico aziendale;
- collaborare per la costituzione dell'Ufficio della Transizione Digitale.

Al Dirigente sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti della Società e da eventuali procure che potranno essere conferite, nonché quelle gestionali specifiche relative alla funzione di Direttore della Direzione Amministrativa.

Il soggetto che rivestirà il ruolo professionale di cui al presente Avviso dovrà essere in possesso di capacità organizzative, caratteristiche attitudinali e specifiche conoscenze tecniche che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

Il candidato ideale dovrà possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale nel campo dei servizi amministrativi, giuridici e tecnici desumibile da una comprovata esperienza e da una profonda conoscenza delle materie di competenza. Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono requisiti che completano il profilo ideale.

Le **competenze tecnico-specialistiche** richieste sono:

- conoscenze normative, amministrative, giuridiche e tecniche inerenti alle tematiche, e alle attività che afferiscono agli ambiti del ruolo oggetto del presente Avviso e inerenti alle tematiche precisate nelle materie delle prove d'esame, come indicato all'art. 9 del presente Avviso;
- conoscenza dei sistemi informatici,
- conoscenza dei sistemi di pianificazione e controllo e capacità di coordinare le scelte aziendali.

Le **competenze trasversali** (*c.d. soft skills*) richieste al candidato sono:

- organizzative, decisionali e gestionali in ambito manageriale;
- capacità di programmazione, pianificazione e gestione di servizi e di progetti;
- gestione dei processi e promozione del cambiamento;



- capacità di organizzazione e gestione efficace delle risorse assegnate e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- capacità di lavoro individuale e in team;
- capacità di sviluppare e gestire relazioni verso l'esterno e l'interno e di coordinare le scelte aziendali;
- capacità di dialogo, confronto e mediazione finalizzate alla responsabilità della Direzione e alla risoluzione di problematiche operative complesse, sia nell'ambito della struttura interna che degli interlocutori esterni;
- capacità comunicativa efficace;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti e conflittuali;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità;
- spirito di iniziativa e capacità di individuare soluzioni anche innovative rispetto all'attività svolta e a problematiche urgenti;
- visione strategica;
- orientamento al risultato e orientamento alla qualità del servizio;
- analisi delle criticità, individuando soluzioni operative adeguate e migliorative al contesto lavorativo.

## **ART. 2 – ASSUNZIONE, CONFERIMENTO INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione in qualità di Dirigente, a tempo indeterminato con periodo di prova di 6 mesi, verrà effettuata successivamente alla formazione dell'elenco della graduatoria di merito.

L'assunzione del Dirigente sarà oggetto di apposito contratto di lavoro stipulato in base al vigente CCNL DIRIGENTI - Aziende Industriali (ex CCNL per i Dirigenti delle aziende produttrici di beni e servizi aderenti alla Confederazione generale dell'industria italiana), nel quale saranno specificati: l'oggetto, la decorrenza, il trattamento economico, il periodo di prova, la disciplina dell'eventuale risoluzione ed il foro competente per la risoluzione di questioni derivanti dal contratto stesso.

Il candidato selezionato, all'atto dell'assunzione:

- sarà tenuto a comprovare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, fornendo idonea documentazione;
- provvederà a rendere, in quanto condizione indispensabile per il conferimento dell'incarico dirigenziale, la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 sull'insussistenza di cause di inconfiribilità ed insussistenza di incompatibilità di incarichi a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012.

Al candidato selezionato sarà conferito l'incarico di Direttore della Direzione Amministrativa della durata di tre anni, rinnovabili entro il limite stabilito dal Regolamento interno, presso la sede Legale della Società, fatte salve eventuali modifiche organizzative. Il Dirigente sarà tenuto ad operare qualora necessario anche fuori sede.

La retribuzione complessiva annua lorda che sarà corrisposta al Dirigente, correlata alle mansioni, alle funzioni, e alle responsabilità affidate, ammonterà ad € 81.800,00 (€ottantaunomila800/00) suddivisa per 14 mensilità.

Il compenso annuo lordo dovrà intendersi al netto di eventuali premialità riconosciute dalla Società nel limite del 10% del compenso annuo lordo.

Detta retribuzione sarà da ritenersi onnicomprensiva, tra cui indennità contrattuali per trasferte (in Italia ed all'estero) e ogni altra competenza contrattuale e di legge, anche riferita alla durata della prestazione e/o ad altri incarichi che fossero conferiti dal Direttore Generale.



Alla scadenza dell'incarico triennale, ove non rinnovato nell'incarico medesimo, al Dirigente, in virtù del rapporto a tempo indeterminato in essere, potrà essere conferito diverso incarico nell'ambito dell'organigramma societario.

### **ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI E CAUSE OSTATIVE**

Fatti salvi ulteriori requisiti previsti dalla legge, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori, pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana/europea;
- b) età non inferiore a 18 anni, salvo diverse disposizioni della normativa vigente in materia e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo;
- c) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- d) patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- e) idoneità lavorativa a ricoprire il posto, accertata con le modalità previste dalla normativa di legge vigente in materia<sup>1</sup>;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 01/12/1985 ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004);
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a. laurea Magistrale (LM), appartenente ad una delle seguenti classi: Scienze dell'economia (LM-56); Scienze economico – aziendali (LM-77) – Giurisprudenza (LMG-01); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63); Relazioni internazionali (LM-52); Scienza della Politica (LM-62); o altra laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) equipollente, secondo l'equiparazione stabilita dalla tabella allegata al D.M. 09/07/2009 recante *"Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/99 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione pubblica ai concorsi"*;
  - b. diplomi di laurea (DL), di cui all'art. 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341, equiparati alle suindicate classi di laurea specialistiche (LS) e magistrali (LM) secondo la tabella allegata al D.M. 09/07/2009 recante *"Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi"*.  
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione purché risultino in possesso di un decreto di equivalenza del titolo ad un titolo di studio italiano.
- k) esperienza lavorativa di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile dallo svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private,

---

<sup>1</sup> L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego del candidato idoneo della selezione sarà effettuato da parte della Società con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio. L'amministrazione prima di procedere all'assunzione effettuerà la visita medica di controllo effettuata dall'organo competente. Nel caso di esito non favorevole non si darà luogo all'assunzione.



acquisita per almeno cinque anni in “funzioni dirigenziali”. Ai fini del computo del periodo minimo di esperienza richiesta sono cumulabili i periodi di servizio maturati;

- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti richiesti, oltre a dover essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti anche alla data di effettiva presa in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti dovrà essere dichiarato, unitamente alla accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso, nella domanda di partecipazione.

L'incarico di Direttore della Direzione Amministrativa non potrà essere conferito:

- a soggetti che si trovano in situazioni di inconfiribilità prevista dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego e dal D.lgs. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 190/2012”;
- a soggetti che abbiano un contenzioso in corso con Infrastrutture Venete S.r.l. o con il socio della Società stessa;
- a soggetti che si trovino in una posizione di conflitto di interesse in relazione alle funzioni di cui alla presente procedura.

#### **ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, unitamente al curriculum formativo e professionale, **dovrà pervenire** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **04.11.2024** attraverso una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta raccomandata A/R o corriere al seguente indirizzo:  
**Infrastrutture Venete S.r.l. – Piazza G. Zanellato n. 5 - 35131 – Padova 6° piano.**
- b) a mezzo PEC al seguente indirizzo: [info@pec.infrastrutturevenete.it](mailto:info@pec.infrastrutturevenete.it)
- c) a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì presso la sede di Infrastrutture Venete S.r.l. sopra menzionata.

#### **La domanda dovrà pervenire in plico chiuso.**

Il Plico dovrà contenere al suo interno la domanda di partecipazione e il curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, nonché fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 per l'ammissione alla selezione, elencandoli puntualmente utilizzando *preferibilmente l'allegato A* del presente Avviso, e la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum vitae e nella documentazione allegata (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Il candidato potrà allegare alla domanda ogni documentazione ritenuta utile ai fini dell'illustrazione del curriculum vitae e dei titoli, requisiti e competenze dichiarati.

La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere l'indirizzo di posta elettronica al quale verrà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura. Il candidato dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del recapito telematico e/o dell'indirizzo dichiarato/i per la comunicazione con la Società.



Il candidato dovrà dichiarare all'interno della domanda di partecipazione l'eventuale possesso di titoli che conferiscano il diritto alla preferenza (vedasi allegato B) a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. L'omissione di tale dichiarazione non è sanabile una volta scaduti i termini di vigenza della presente selezione pubblica.

**All'esterno della busta dovrà essere espressamente riportata l'indicazione ““Contiene domanda di ammissione all'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 “Dirigente Amministrativo cui conferire l'incarico di Direttore della Direzione Amministrativa” presso Infrastrutture Venete S.r.l.””**

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande dovessero pervenire per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine o diversamente dalle modalità indicate.**

Qualora il termine per la presentazione delle domande dovesse scadere in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni della presente selezione.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il candidato dovrà provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato dalla Società.

La Società si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini della selezione o di riaprirli, nonché di modificare o revocare il bando quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse della Società medesima.

**Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non saranno prese in considerazione.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di un documento di identità in corso di validità;
- b) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente Avviso di selezione;
- c) la mancanza del Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

## **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice della selezione è nominata ai sensi di quanto previsto dal “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive e degli incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato” – Determina A.U. 20 Dicembre 2022.



## ART. 6 - PROCEDURA CONCORSUALE

I componenti della Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti, provvederanno a sottoscrivere la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di Procedura Civile in quanto applicabili.

La Commissione predeterminerà le modalità delle prove anche in considerazione del numero dei candidati ammessi.

La procedura sarà articolata nelle seguenti fasi concorsuali, comprendenti le seguenti prove:

- a) una eventuale prova scritta preselettiva che si svolgerà a discrezione della Commissione;
- b) una prova scritta a contenuto tecnico e teorico-pratico che si svolgerà in presenza. La prova inviterà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine concettuale, valutazioni astratte e costruzioni di opinioni attinenti alle attività connesse al ruolo da ricoprire e potrà consistere nella stesura di una relazione/tema, o nella redazione di un o più pareri, ovvero nella risposta aperta a uno o più quesiti.
- c) Una prova orale in presenza avente ad oggetto principalmente le materie di esame. La prova consisterà in un colloquio finalizzato alla rilevazione delle conoscenze tecniche.

I candidati verranno convocati per la prima prova: eventuale prova preselettiva qualora prevista o, in assenza di prova preselettiva, di prova scritta, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato.

Le prove non potranno aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Prima delle singole prove, all'ora stabilita, il segretario della commissione procederà al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione di un documento personale di identità.

Le prove di selezione si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Le prove di selezione saranno dirette alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica realtà cui la sua attività è destinata a collocarsi, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo.

Il superamento della prova scritta e orale sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 cadauna.

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta, di 30 punti per la prova orale e di 10 punti per i titoli. In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevarrà il voto del Presidente.

## ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai seguenti titoli che non siano già stati valutati per l'ammissione alla selezione e che dovranno essere dichiarati in modo puntuale e dettagliato dai candidati, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti.

I titoli valutabili saranno quelli posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione e saranno riferibili alle categorie di seguito indicate:

- Voto finale di Laurea pari o superiore a 105/110 **punti 3**
- Master universitari di secondo livello nelle materie attinenti le prove d'esame **(massimo) punti 2**
- Abilitazione Professionale conseguita previo superamento di esame di Stato in:
  - Avvocato
  - o di Dottore Commercialista
  - o di Consulente del Lavoro

**(massimo) punti 5**



La valutazione dei titoli e la comunicazione del punteggio riportato verranno effettuate da parte della Commissione esaminatrice prima della prova orale, limitatamente ai candidati risultati ammessi alla prova orale.

## **ART. 8 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra, saranno pervenute nei termini e con le formalità precedentemente indicate al punto 4).

A tal fine verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, delle esperienze professionali dichiarate ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni.

### **8.1. Prova scritta preselettiva**

In relazione al numero di domande pervenute, la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere alla preselezione scritta articolata in una serie di domande a *risposta multipla chiusa* sulle materie oggetto di prova d'esame volte ad accertare l'adeguatezza al ruolo oggetto della selezione.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica scritta i primi 10 (dieci) candidati, più eventuali *ex aequo* del decimo candidato, in base all'ordine decrescente di graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, che non costituisce prova d'esame, non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La mancata partecipazione alla eventuale prova preselettiva, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nella data e nell'ora di inizio che dovesse essere stabilita, comporterà esclusione dal concorso.

### **8.2. Prova Pratica scritta di contenuto tecnico e teorico-pratico:**

Avuto riguardo alle funzioni di cui all'art. 1 del presente avviso, la prova, ad esecuzione individuale, mira alla rilevazione delle conoscenze tecniche necessarie per il miglior presidio del ruolo.

La prova inviterà il candidato a esprimere cognizione di ordine concettuale, valutazioni astratte e costruzioni di opinioni attinenti alle attività connesse al ruolo da ricoprire e potrà consistere nella redazione di uno o più pareri, ovvero nella risposta aperta a uno o più quesiti.

La prova potrà prevedere inoltre l'analisi di uno o più casi concreti o nella soluzione di problemi gestionali o nello sviluppo di progetti organizzativi nell'ambito delle capacità organizzative e gestionali e delle conoscenze tecnico specialistiche e generali richieste.

I candidati per essere ammessi alla prova orale dovranno conseguire nella prova pratica scritta un punteggio **minimo di almeno 21/30 rispetto ad un punteggio massimo attribuibile pari a 30/30.**

### **8.3 Prova orale:**

La prova orale, di contenuto tecnico e attitudinale sarà una tipologia di prova che consisterà in un colloquio individuale finalizzato alla rilevazione delle conoscenze e delle attitudini così come individuate all'art. 1 del presente Avviso di selezione in relazione alle materie d'esame di cui al successivo articolo 9.

Saranno previste una serie di domande aperte rispetto alle quali il candidato sarà chiamato ad argomentare.

Al fine di verificare le conoscenze e le attitudini professionali del candidato al ruolo dirigenziale, la prova potrà prevedere anche la simulazione di un particolare contesto lavorativo.



Durante la prova orale si potrà procedere all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché potrà richiedersi ai candidati di cimentarsi in una o più prove situazionali, quali a titolo di esempio la presentazione, la *interview simulation*, intervista comportamentale, durante le quali saranno valutati gli elementi riguardanti la leadership del candidato, le sue doti comunicative, la capacità di gestire lo stress, le capacità relazionali.

In questa sede potranno essere oggetto di approfondimento gli aspetti inerenti alla motivazione individuale posti alla base dell'assunzione del ruolo dirigenziale. Costituirà oggetto di analisi l'esame del *Curriculum Vitae* del candidato finalizzato alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio. Il colloquio potrà avere ad oggetto l'analisi di uno o più casi riferiti ad una situazione lavorativa di competenza della Dirigenza.

Alla prova orale saranno attribuiti complessivamente al massimo 30 punti; **per superare la prova orale dovrà essere conseguito un punteggio minimo di almeno 21/30 rispetto ad un punteggio massimo pari a 30/30.**

Le sedute della prova orale si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario pubblicato sul sito [www.infrastrutturevenete.it](http://www.infrastrutturevenete.it)  
Sezione: Selezione personale, oltre che nella bacheca della società.

**La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**L'elenco degli ammessi alla eventuale prova di preselezione o, in difetto di prova preselettiva, l'elenco degli ammessi alla prova scritta, sarà reso disponibile entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda mediante pubblicazione sul sito [www.infrastrutturevenete.it](http://www.infrastrutturevenete.it) – Sezione: Selezione personale.**

**I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e presso la sede d'esame pubblicata sul sito sopra indicato.**

**L'assenza alla prova d'esame sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui sarà dichiarata aperta la singola prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.**

**Il superamento delle prove d'esame non costituirà titolo per l'assunzione.**

## **ART. 9 - MATERIE D'ESAME**

Le prove per il posto di Dirigente amministrativo, cui conferire l'incarico di Direttore della Direzione Amministrativa saranno finalizzate ad approfondire le specifiche competenze possedute rispetto al profilo atteso e verteranno su tematiche attinenti al ruolo e alle funzioni da ricoprire, come indicato all'art. 1 del presente Avviso, in particolare verranno verificate:

- a) le conoscenze:
  - in materia di contabilità generale e analitica applicata alle società, bilanci societari;
  - del trattamento fiscale applicato alle imprese;
  - nella predisposizione e monitoraggio del budget aziendale, identificazione e gestione dei costi, implementazione di sistemi di controllo di gestione;
  - nella analisi, pianificazione e gestione delle risorse finanziarie;
  - del diritto del lavoro, nello specifico si richiede la conoscenza delle seguenti tematiche:
    - CCNL autoferrotranvieri ed internavigatori;
    - adempimenti giuslavoristici, mensili ed annuali, in capo al sostituto di imposta;



- del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
  - di nozioni di diritto Societario con particolare riferimento alle operazioni societarie straordinarie;
  - della normativa societaria, nazionale e regionale, applicabile alle società a controllo pubblico;
  - della normativa nazionale e regionale in materia di Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture;
  - del diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi, alla documentazione, di semplificazione amministrativa, di tutela della riservatezza;
  - del regolamento targhe-natanti “Procedure per il rilascio di contrassegni” DGR n. 780 del 14/05/2015;
  - della legislazione in materia di trasparenza e in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità;
  - dei principi relativi al trattamento, alla salvaguardia e alla protezione dei dati personali;
  - di pianificazione, programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili) e controllo;
  - informatica, gestione hardware e software;
  - della lingua inglese;
- b) le competenze trasversali (cd. soft skills) con riferimento alle specifiche professionali: competenze organizzative e manageriali, orientamento al risultato, capacità decisionale e comunicativa, capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti e conflittuali, capacità di essere flessibili e di gestire la complessità, capacità di individuare soluzioni innovative a problematiche urgenti.

## **ART. 10 – GRADUATORIA**

**Al termine delle prove selettive, la Commissione Esaminatrice, redigerà un elenco dei candidati idonei formata sulla base del miglior punteggio conseguito da ogni candidato e costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e del punteggio relativo ai titoli.**

In caso di parità di punteggio avrà la preferenza il candidato più giovane di età.

Il predetto elenco degli idonei sarà valido per un periodo di 2 anni.

Il soggetto selezionato sarà tenuto a comprovare quanto dichiarato in sede di presentazione e sarà sottoposto a visita medica secondo la normativa vigente ed applicata nella Società.

L’assunzione del candidato selezionato sarà subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell’assunzione medesima, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della società.

La Società potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle medesime, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti agli atti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **ART.11 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni, gli atti derivanti dal presente procedimento di selezione saranno accessibili da tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato.

Il diritto di accesso potrà essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.



## **Art. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Infrastrutture Venete S.r.l. si riserva in ogni caso la facoltà di modificare il presente avviso, di prorogare il termine di scadenza, riaprire tale termine qualora già scaduto e revocare la selezione.

Per ogni ulteriore informazione contattare i seguenti recapiti:

- E-mail: [barbara.cappellaro@infrastrutturevenete.it](mailto:barbara.cappellaro@infrastrutturevenete.it);
- Telefono: 049/0979128;

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet di Infrastrutture Venete S.r.l. e, per estratto di avviso, sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il trattamento dei dati forniti dai candidati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità di cui alla presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Viene richiamato per quanto applicabile il *“Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, delle procedure selettive e degli incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato”* (Determina A.U. del 20 Dicembre 2022) di Infrastrutture Venete S.r.l. rinvenibile sul sito internet [www.infrastrutturevenete.it](http://www.infrastrutturevenete.it).

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente selezione, troverà applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

## **ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali (incluso il *curriculum vitae*) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine da Infrastrutture Venete S.r.l. (Titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Padova, Piazza G. Zanellato, 5 - 35131 Padova) è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione pubblica nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati nominato dall'Azienda è la Referente, dell'Ufficio *Selezione e Acquisizione Personale, Formazione e Sorveglianza*, Dott.ssa Barbara Cappellaro contattabile all'indirizzo [barbara.cappellaro@infrastrutturevenete.it](mailto:barbara.cappellaro@infrastrutturevenete.it)

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, pertanto la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione pubblica.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi, se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento di selezione e saranno poi conservati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, quale ad esempio quella in materia di validità delle graduatorie.

Ai candidati, in qualità di “Interessati”, competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento.

I candidati possono altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO Data Protection Officer) per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati; la casella mail a cui rivolgersi è [dpo@infrastrutturevenete.it](mailto:dpo@infrastrutturevenete.it).

I candidati hanno infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 00187 ROMA email:



[protocollo@gdpd.it](mailto:protocollo@gdpd.it); PEC: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it); centralino +39 06.696771) o ricorso giurisdizionale, ai sensi dell'art. 79, qualora ritengano che i diritti di cui godono siano stati violati a seguito di un trattamento. Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a:

INFRASTRUTTURE VENETE S.R.L.

U.O. Risorse Umane e Societario - *Ufficio Selezione e Acquisizione Personale, Formazione e Sorveglianza* –  
Piazza Giacomo Zanellato n. 5 – 35131 Padova: Dott.ssa Barbara Cappellaro  
Tel.: 049/0979128

Data di pubblicazione del presente Avviso di selezione: 18 ottobre 2024

Firmato  
**Infrastrutture Venete S.r.l.**  
Amministratore Unico  
(*Giovanni Zancopé Ogniben*)