



AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “CAPO UNITA’ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA/TECNICA” DA ASSEGNARE ALL’UNITA’ OPERATIVA GARE E CONTRATTI DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA – A TEMPO INDETERMINATO AD ORARIO FULL/TIME – PARAMETRO 230Q – AREA PROFESSIONALE 1^ - CCNL AUTOFERROTRANVIARI ED INTERNAVIGATORI – DISPOSIZIONI INTEGRATIVE PER GLI ADDETTI AI SERVIZI AUSILIARI PER LA MOBILITA’.

Infrastrutture Venete S.r.l., Società a totale partecipazione pubblica, sulla scorta del vigente Regolamento interno rubricato “*Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, delle procedure selettive e degli incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato*” intende procedere all’assunzione di n. 1 “Capo unità Organizzativa Amministrativa/Tecnica”, con qualifica di Quadro al Parametro di inquadramento 230, mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ad orario full/time.

Infrastrutture Venete S.r.l. garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

Il presente Avviso costituisce “*Lex specialis*” della selezione, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA

La figura professionale di “Capo unità Organizzativa Amministrativa/Tecnica”, con qualifica di Quadro, opererà nell’ambito delle linee di indirizzo della Direzione Generale e svolgerà le proprie funzioni in autonomia e con il vincolo di subordinazione alle direttive del Direttore Amministrativo.

In generale, secondo la declaratoria contrattuale, trattasi di “*lavoratori che gestiscono, con margini di discrezionalità ed autonomia, strutture organizzative e relative risorse, pianificando attività ed interventi, controllando l’andamento degli stessi e dei relativi risultati con notevole competenza in merito alla soluzione di problemi connessi alla gestione delle risorse umane, tecniche e/o finanziarie a loro affidate*”.

La figura professionale oggetto della presente selezione sarà preposta allo svolgimento delle attività afferenti all’U.O. Gare e Contratti, in sintesi di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività inerenti alla gestione di tutte le procedure della Società per l’affidamento dei Contratti d’Appalto pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (revisione dei capitolati d’appalto, redazione di bandi, disciplinari, lettere di invito, richieste di offerta, pubblicazione degli esiti delle procedure di affidamento, comunicazioni ai concorrenti, verifiche dei requisiti, redazione dei contratti, utilizzo delle piattaforme telematiche interoperanti con ANAC (*Autorità Nazionale Anticorruzione*), ecc...);
- gestione dell’Albo Fornitori della Società;
- supporto ai RUP nella fase di affidamento ed esecuzione dei contratti d’appalto.

Il soggetto che rivestirà il ruolo professionale di cui al presente Avviso dovrà essere in possesso di capacità organizzative, caratteristiche attitudinali e specifiche conoscenze tecniche che saranno oggetto di valutazione



nelle prove di concorso.

Il candidato ideale dovrà possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale nel campo della gestione delle procedure di affidamento di Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, desumibile da una comprovata esperienza e conoscenza delle materie di competenza. Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono requisiti che completano il profilo ideale.

Le **competenze tecnico-specialistiche** richieste sono:

- conoscenze normative, amministrative, giuridiche e tecniche inerenti alle tematiche e alle attività che afferiscono agli ambiti del ruolo oggetto del presente Avviso e inerenti alle tematiche precisate nelle materie delle prove d'esame, come indicato all'art. 9 del presente Avviso;
- conoscenza degli strumenti informatici più diffusi;
- conoscenza di piattaforme telematiche per lo svolgimento di procedure di affidamento di Appalti pubblici, interoperanti con ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Le **competenze trasversali** (*c.d. soft skills*) richieste al candidato sono:

- organizzative, gestionali, capacità di programmazione, pianificazione e gestione delle procedure di affidamento di Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- capacità di organizzazione e gestione efficace delle risorse assegnate e di coordinamento del gruppo di lavoro;
- capacità di lavoro individuale e in team;
- capacità di sviluppare e gestire relazioni verso l'esterno e l'interno e di coordinare le attività del team di lavoro;
- capacità di dialogo, confronto e mediazione finalizzate alla responsabilità nel ruolo assegnato e alla risoluzione di problematiche operative;
- capacità comunicativa efficace;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità;
- capacità di individuare soluzioni anche innovative rispetto all'attività svolta e a problematiche urgenti;
- orientamento al risultato e orientamento alla qualità della prestazione di lavoro.

ART. 2 – ASSUNZIONE, STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

2.1 Assunzione

L'assunzione del candidato selezionato in qualità di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa/Tecnica" con qualifica di Quadro al Parametro di inquadramento 230, a tempo indeterminato ad orario full/time, verrà effettuata successivamente alla formazione dell'elenco della graduatoria di merito. Il candidato selezionato, all'atto dell'assunzione, sarà tenuto a comprovare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, fornendo idonea documentazione.

La sede di lavoro sarà la sede legale della Società, sita nel Comune di Padova, in piazza Giacomo Zanellato n. 5.

2.2 Stato Giuridico

Trova applicazione lo stato giuridico del personale autoferrotranviario previsto dal CCNL Autoferrotranvieri ed internavigatori – Disposizioni Integrative per gli addetti ai servizi ausiliari per la mobilità.

Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal CCNL di categoria e dai contratti aziendali vigenti.



2.3 Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo di base a regime per il posto messo a concorso è composto da:

- Stipendio annuo lordo: € 35.849,66//;
- Indennità di Funzione;
- Retribuzione di risultato, secondo la normativa contrattuale vigente;
- Ticket Restaurant.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI

Fatti salvi ulteriori requisiti previsti dalla legge, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori, pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana/europea;
 - b) età non inferiore a 18 anni, salvo diverse disposizioni della normativa vigente in materia e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo;
 - c) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - d) patente di guida non inferiore alla categoria “B”;
 - e) idoneità lavorativa a ricoprire il posto, accertata con le modalità previste dalla normativa di legge vigente in materia¹;
 - f) essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 01/12/1985 ai sensi dell’art. 1, L. 226/2004);
 - g) godimento dei diritti civili e politici;
 - h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - i) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego o dichiarati decaduti dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
 - j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. diploma di laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento;
 - b. laurea magistrale in Giurisprudenza classe di appartenenza LMG-01.
- I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero possono partecipare alla presente selezione purché risultino in possesso di un decreto di equivalenza del titolo ad un titolo di studio italiano.
- k) esperienza lavorativa di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile dallo svolgimento di attività presso organismi ed enti pubblici o aziende a partecipazione pubblica, acquisita **per almeno 5 (cinque) anni** nella gestione delle procedure di affidamento di Appalti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
 - l) conoscenza del Pacchetto Office;

¹ L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego del candidato idoneo della selezione sarà effettuato da parte della Società con l’osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008 al momento dell’immissione in servizio. L’amministrazione prima di procedere all’assunzione effettuerà la visita medica di controllo effettuata dall’organo competente. Nel caso di esito non favorevole non si darà luogo all’assunzione.



- m) conoscenza di piattaforme telematiche per lo svolgimento di procedure di affidamento di Appalti pubblici, interoperanti con ANAC. (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Tutti i requisiti richiesti, oltre a dover essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti anche alla data di effettiva presa in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti dovrà essere dichiarato, unitamente all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione, nella domanda di partecipazione.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla presente Procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione pubblica, unitamente al curriculum formativo e professionale, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/03/2025** attraverso una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo posta raccomandata A/R o corriere al seguente indirizzo:
Infrastrutture Venete S.r.l. – Piazza G. Zanellato n. 5 - 35131 – Padova (6° piano).
- b) a mezzo PEC al seguente indirizzo: info@pec.infrastrutturevenete.it
- c) a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì presso la sede di Infrastrutture Venete S.r.l. sopra menzionata.

Qualora la domanda di ammissione venisse consegnata secondo le modalità di cui alle precedenti lettere a) e c), essa dovrà pervenire in plico chiuso. All'esterno del plico dovrà essere espressamente riportata l'indicazione “Contiene domanda di ammissione alla “Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Capo Unità Organizzativa Amministrativa/Tecnica” da assegnare all’Unità Operativa Gare e Contratti della Direzione Amministrativa - a tempo indeterminato ad orario full/time - Parametro 230Q”.

Il Plico dovrà contenere al suo interno la domanda di partecipazione e il curriculum vitae in formato europeo, debitamente datati e sottoscritti, nonché fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Se diversamente il candidato intendesse trasmettere la domanda secondo la modalità di cui alla precedente lettera b), ovvero a mezzo pec, nell'oggetto della pec dovrà essere riportata l'indicazione “Contiene domanda di ammissione alla “Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Capo Unità Organizzativa Amministrativa/Tecnica” da assegnare all’Unità Operativa Gare e Contratti della Direzione Amministrativa - a tempo indeterminato ad orario full/time - Parametro 230Q”.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae in formato europeo, debitamente datati e sottoscritti con firma digitale, nonché la copia del documento di identità in corso di validità, dovranno essere allegati alla pec. I file di detti documenti dovranno essere nominati come segue: NOME_COGNOME_Domanda - NOME_COGNOME_Curriculum - NOME_COGNOME_Doc.Ide.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 per l'ammissione alla selezione, elencandoli puntualmente utilizzando *preferibilmente l'allegato A* del presente Avviso, e la veridicità delle altre dichiarazioni contenute nel curriculum vitae e nella documentazione allegata (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).



Il candidato potrà allegare alla domanda ogni documentazione ritenuta utile ai fini dell'illustrazione del curriculum vitae e dei titoli, dei requisiti e delle competenze dichiarati, con particolare riferimento all'esperienza lavorativa maturata presso organismi ed enti pubblici o aziende a partecipazione pubblica di cui alla lettera k) del precedente art. 3.

La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere l'indirizzo di posta elettronica al quale verrà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura. Il candidato dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del recapito telematico e/o dell'indirizzo dichiarato/i per la comunicazione con la Società.

Il candidato dovrà dichiarare all'interno della domanda di partecipazione l'eventuale possesso di titoli che conferiscano il diritto alla preferenza (vedasi allegato B) a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. L'omissione di tale dichiarazione non è sanabile una volta scaduti i termini di vigenza della presente selezione pubblica.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande dovessero pervenire per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine o diversamente dalle modalità indicate.

Qualora il termine per la presentazione delle domande dovesse scadere in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o dell'indirizzo pec da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni della presente selezione.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nella domanda e/o nella documentazione inerente i requisiti necessari all'ammissione alla selezione, il candidato dovrà provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato dalla Società.

La Società si riserva la facoltà, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini della selezione o di riaprirli, nonché di modificare o revocare il bando quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse della Società medesima.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni sopra evidenziate non saranno prese in considerazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di un documento di identità in corso di validità;
- b) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente Avviso di selezione;
- c) la mancanza del Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.



ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della selezione è nominata ai sensi di quanto previsto dal “*Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive e degli incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato*” – Determina A.U. 20 Dicembre 2022.

ART. 6 - PROCEDURA CONCORSUALE

I componenti della Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati, provvederanno a sottoscrivere la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di Procedura Civile in quanto applicabili.

La Commissione predeterminerà le modalità delle prove anche in considerazione del numero dei candidati ammessi.

La procedura sarà articolata nelle seguenti fasi concorsuali, comprendenti le seguenti prove:

- a) una eventuale prova scritta preselettiva (domande a risposta multipla chiusa) che si svolgerà a discrezione della Commissione;
- b) una prova scritta a contenuto tecnico e teorico-pratico che si svolgerà in presenza. La prova inviterà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine teorico attinenti alle attività connesse al ruolo da ricoprire e potrà consistere nella stesura di uno o più elaborati tipicamente correlati alle procedure di affidamento di Appalti pubblici, ovvero nella risposta aperta a uno o più quesiti;
- c) una prova orale in presenza avente ad oggetto principalmente le materie di esame. La prova consisterà in un colloquio finalizzato alla rilevazione delle conoscenze teoriche e tecniche.

I candidati verranno convocati per la prima prova, eventuale prova preselettiva qualora prevista o, in assenza di prova preselettiva, di prova scritta, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato.

Le prove non potranno aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Prima delle singole prove, all'ora stabilita, il segretario della Commissione procederà al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione di un documento di identità.

Le prove di selezione si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Le prove di selezione saranno dirette alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica realtà cui la sua attività è destinata a collocarsi, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo.

Il superamento della prova scritta e orale sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 cadauna.

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta, di 30 punti per la prova orale e di 10 punti per i titoli. In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevarrà il voto del Presidente.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai seguenti titoli che non siano già stati valutati per l'ammissione alla selezione e che dovranno essere dichiarati in modo puntuale e dettagliato dai candidati, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti.

I titoli valutabili saranno quelli posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione e saranno riferibili



alle categorie di seguito indicate:

- Master universitari di I e/o II livello nelle materie attinenti le prove d'esame **(massimo) punti 5**
- Abilitazione Professionale all'esercizio della professione forense **punti 5**

La valutazione dei titoli e la comunicazione del punteggio riportato verranno effettuate da parte della Commissione esaminatrice prima della prova orale, limitatamente ai candidati risultati ammessi alla prova orale.

ART. 8 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra, saranno pervenute nei termini e con le formalità precedentemente indicate al punto 4).

A tal fine verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, delle esperienze professionali dichiarate ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni.

8.1. Prova scritta preselettiva

In relazione al numero di domande pervenute, la Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere alla preselezione scritta articolata in una serie di domande a *risposta multipla chiusa* sulle materie oggetto di prova d'esame volte ad accertare l'adeguatezza al ruolo oggetto della selezione.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica scritta i primi 10 (dieci) candidati, più eventuali *ex aequo* del decimo candidato, in base all'ordine decrescente di graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva, che non costituisce prova d'esame, non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La mancata partecipazione alla eventuale prova preselettiva, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nella data e nell'ora di inizio che dovesse essere stabilita, comporterà esclusione dal concorso.

8.2. Prova Pratica scritta di contenuto tecnico e teorico-pratico

Avuto riguardo alle funzioni di cui all'art. 1 del presente Avviso, la prova, ad esecuzione individuale, mira alla rilevazione delle conoscenze tecniche necessarie per il miglior presidio del ruolo.

La prova inviterà il candidato ad esprimere cognizione di ordine concettuale, valutazioni astratte e costruzioni di possibili fattispecie attinenti alle attività connesse al ruolo da ricoprire e potrà consistere nella redazione di o di uno o più elaborati, o di quesiti a risposta aperta.

La prova potrà prevedere inoltre l'analisi di uno o più casi concreti o nella soluzione di problemi gestionali nell'ambito di conoscenze tecnico specialistiche richieste.

I candidati per essere ammessi alla prova orale dovranno conseguire nella prova pratica scritta un punteggio **minimo di almeno 21/30 rispetto ad un punteggio massimo attribuibile pari a 30/30.**

8.3 Prova orale

La prova orale, di contenuto tecnico e attitudinale, consisterà in un colloquio individuale finalizzato alla rilevazione delle conoscenze e delle attitudini così come individuate all'art. 1 del presente Avviso di selezione in relazione alle materie d'esame di cui al successivo articolo 9.

Saranno previste una serie di domande aperte rispetto alle quali il candidato sarà chiamato ad argomentare.



Al fine di verificare le conoscenze e le attitudini professionali del candidato al ruolo assegnato, la prova potrà prevedere anche la simulazione di un particolare contesto lavorativo.

Durante la prova orale si potrà procedere all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova orale saranno attribuiti complessivamente al massimo 30 punti; **per superare la prova orale dovrà essere conseguito un punteggio minimo di almeno 21/30 rispetto ad un punteggio massimo pari a 30/30.**

Le sedute della prova orale si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

Le prove si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario pubblicato sul sito www.infrastrutturevenete.it nella Sezione: Selezione personale, oltre che nella bacheca della società.

La pubblicazione del suddetto calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco degli ammessi alla eventuale prova di preselezione o, in difetto di prova preselettiva, l'elenco degli ammessi alla prova scritta, sarà reso disponibile entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda mediante pubblicazione sul sito www.infrastrutturevenete.it – nella Sezione: Selezione personale.

I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e presso la sede d'esame pubblicata sul sito sopra indicato.

L'assenza alla prova d'esame sarà considerata quale rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo dell'assenza, al momento in cui sarà dichiarata aperta la singola prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento delle prove d'esame non costituirà titolo per l'assunzione.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME

Le prove previste per la procedura di selezione di cui al presente Avviso saranno finalizzate ad approfondire le specifiche competenze possedute rispetto al profilo atteso e verteranno su tematiche attinenti al ruolo e alle funzioni da ricoprire, come indicato all'art. 1, in particolare verranno verificate le seguenti conoscenze:

- Codice degli Appalti pubblici D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- normativa regionale in materia di Contratti Pubblici per Lavori, Servizi e Forniture;
- cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi, di tutela della riservatezza;
- cenni alla legislazione in materia di trasparenza e in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità;
- cenni dei principi relativi al trattamento, alla salvaguardia e alla protezione dei dati personali.

ART. 10 – GRADUATORIA

Al termine delle prove selettive, la Commissione Esaminatrice redigerà un elenco dei candidati idonei, formato sulla base del miglior punteggio conseguito da ogni candidato e costituito dalla somma dei



punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova orale e del punteggio relativo ai titoli.

In caso di parità di punteggio avrà la preferenza il candidato più giovane di età.

Il predetto elenco degli idonei sarà valido per un periodo di 2 anni.

Il soggetto selezionato sarà tenuto a comprovare quanto dichiarato in sede di presentazione e sarà sottoposto a visita medica secondo la normativa vigente ed applicata nella Società.

L'assunzione del candidato selezionato sarà subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Società.

La Società potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle medesime, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti agli atti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni, gli atti derivanti dal presente procedimento di selezione saranno accessibili da tutti i candidati in quanto titolari di un interesse giuridico qualificato.

Il diritto di accesso potrà essere esercitato ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

ART. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Infrastrutture Venete S.r.l. si riserva in ogni caso la facoltà di modificare il presente Avviso, di prorogare il termine di scadenza, riaprire tale termine qualora già scaduto e revocare la selezione.

Per ogni ulteriore informazione contattare i seguenti recapiti:

- E-mail: barbara.cappellaro@infrastrutturevenete.it;
- Telefono: 049/0979128;

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet di Infrastrutture Venete S.r.l. e, per estratto di avviso, sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Il trattamento dei dati forniti dai candidati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità di cui alla presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Viene richiamato per quanto applicabile il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, delle procedure selettive e degli incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato" (Determina A.U. del 20 Dicembre 2022) di Infrastrutture Venete S.r.l. rinvenibile sul sito internet www.infrastrutturevenete.it.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente selezione, troverà applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 noto come GDPR (General Data Protection Regulation) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali (incluso il curriculum vitae) da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Infrastrutture Venete S.r.l.



(Titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Padova, Piazza G. Zanellato, 5 - 35131 Padova) è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione pubblica nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati nominato dall'Azienda è la Referente, dell'Ufficio *Selezione e Acquisizione Personale, Formazione e Sorveglianza*, Dott.ssa Barbara Cappellaro contattabile all'indirizzo barbara.cappellaro@infrastrutturevenete.it

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, pertanto la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione pubblica.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi, se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento di selezione e saranno poi conservati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, quale ad esempio quella in materia di validità delle graduatorie.

Ai candidati, in qualità di "Interessati", competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento.

I candidati possono altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO Data Protection Officer) per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati; la casella mail a cui rivolgersi è dpo@infrastrutturevenete.it.

I candidati hanno infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 00187 ROMA email: protocollo@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771) o ricorso giurisdizionale, ai sensi dell'art. 79, qualora ritengano che i diritti di cui godono siano stati violati a seguito di un trattamento.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni rivolgersi a:

INFRASTRUTTURE VENETE S.R.L.

U.O. Risorse Umane e Societario - *Ufficio Selezione e Acquisizione Personale, Formazione e Sorveglianza* – Piazza Giacomo Zanellato n. 5 – 35131 Padova: Dott.ssa Barbara Cappellaro - Tel.: 049/0979128.

Data di pubblicazione del presente Avviso: 21 febbraio 2025

Firmato
Infrastrutture Venete S.r.l.
Il Direttore Generale
(Ing. Alessandra GROSSO)